



## Provincia di Forlì-Cesena

Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

### COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

#### VERBALE N. 1 DEL 26/1/2017

Il giorno 26 gennaio 2017 alle ore 9,00, presso la Residenza provinciale, in Piazza G. Morgagni, 9 a Forlì, si è riunito il *Comitato Unico di Garanzia(d'ora in avanti C.U.G.)*, regolarmente convocato con mail indirizzata a tutti i componenti rappresentanti dell'ente e di parte sindacale, nonché ai soggetti previsti in qualità di invitati permanenti ex art.7 del Regolamento.

Ordine del giorno, come da convocazione:

1. Insediamento C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni);
2. Competenze del C.U.G. - illustrazione delle principali normative sul tema in oggetto;
3. Programma di lavoro del C.U.G. per il 2017;
4. Varie ed eventuali

Sono presenti la Segretaria Generale d.ssa Francesca Bagnato e la Consigliera di Parità d.ssa Carla Castellucci.

Presiede: Rosella Calista, che svolge anche la funzione di segretaria verbalizzante.

L'appello dà il seguente risultato:

<i>Rosella Calista</i>	Presidente	P
<i>Rita Ricci</i>	Rappresentante dell'Ente	P
<i>Fabrizio Di Blasio</i>	Rappresentante dell'Ente	P
<i>Paola Santini</i>	Rappresentante di parte sindacale	G
<i>Patrizia Cicognani</i>	Rappresentante di parte sindacale	P
<i>Roberto Casadei</i>	Rappresentante di parte sindacale	G
<i>Carla Castellucci</i>	Invitato ex art. 7 del Regolamento	P
<i>Francesca Bagnato Dirigente Affari Generali e Risorse Umane</i>	Invitato ex art. 7 del Regolamento	P
<i>Renzo Rivalta Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i>	Invitato ex art. 7 del Regolamento	A
<i>Lucia Carrieri</i>	Rappresentante dell'Ente supplente	P
<i>William Roverelli</i>	Rappresentante dell'Ente supplente	P
<i>Paola Quercioli</i>	Rappresentante di parte sindacale supplente	P
<i>Giovanna Caccamo</i>	Rappresentante di parte sindacale supplente	G

Legenda: P = presente; G = assente giustificato; A = Assente

La **Presidente**, dichiarata valida la seduta, e da la parola al **Dirigente del servizio Affari generali-istituzionali e Risorse umane** che fornisce un quadro completo delle funzioni a conclusione delle operazioni di riordino istituzionale e i dati relativi ai dipendenti all'1.1.2017.

Prende la parola la **Consigliera di Parità** Carla Castellucci, ringrazia Eva Carbonari, che l'ha preceduta nell'incarico, auspica un collegamento fattivo con il CUG e rapporti con i Comitati degli altri Enti che svolgono la loro attività nel territorio provinciale ma non solo e indirizza l'attenzione verso il campo della sicurezza, soprattutto quella da stress da lavoro conseguenti alle importanti modifiche organizzative e di ruoli che i dipendenti sono costretti ad affrontare.

Si passa all'esame del punto 1) dell'ordine del giorno e la Presidente, dopo aver sentito tutti i componenti effettivi e supplenti presenti, sia di parte aziendale che di parte sindacale, sulle aspettative relativamente alle attività del CUG, ed aver ringraziato per il lavoro compiuto i Componenti del CUG di precedente designazione, passa alla trattazione del punto 2) all'ordine del giorno.

La Presidente facendo presente come le importanti modifiche organizzative imposte dalle leggi di riordino istituzionale abbiano costretto ciascun dipendente a rivedere, in termini di flessibilità, le proprie funzioni e a ripensare il proprio ruolo all'interno dell'Amministrazione, espone sinteticamente le competenze del Comitato illustrando le principali normative anche regolamentari che disciplinano le attività del CUG. Chiede ai rappresentanti di parte sindacale di nominare il vice presidente a norma dell'art 2 comma 3 del Regolamento. Le parti sindacali presenti rinviando la nomina alla prossima seduta del CUG, in quanto assenti due rappresentante sindacali effettivi. Al termine la Presidente prende in esame il punto 3) all'ordine del giorno anticipando due scadenze, una riguarda la presentazione entro il 20 febbraio della relazione sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne sul sito MagellanoPA/Pari opportunità, l'altra riguarda la presentazione entro il 30 marzo del Piano triennale delle azioni positive.

A questo fine sottolinea l'importanza di avere dati aggiornati aggregati e disaggregati relativamente al personale dipendente provinciale.

Viene, infine, inserita al punto 4) dell'ordine del giorno la richiesta di parere giunta dal Servizio Risorse umane in merito all'adozione dell'orario di chiusura per tutto il 2017, già in vigore in via sperimentale dal 5/9/2016 al 31/12/2016, rimanendo inalterati gli orari di compresenza obbligatoria del personale, nonché le fasce di flessibilità in entrata e in uscita. **Fabrizio Di Blasio** chiede l'estensione dell'orario almeno il mercoledì pomeriggio. Il **Dirigente del Servizio Risorse umane** conferma che la diversa articolazione oraria, decisa a seguito di verifica sulle presenze effettive del personale in servizio all'interno dell'Ente, sottoposta a monitoraggio, origina dalla carenza di personale d'attesa, da esigenze di risparmio delle spese di funzionamento e di ottimizzazione del servizio di chiusura delle sedi. **Rita Ricci** propone di sentire i Dirigenti circa ulteriori e diverse necessità relativamente agli orari di chiusura dell'Ente. **La proposta è approvata.**

**La Presidente**, ricordando che il C.U.G. promuove interventi diretti ad agevolare la conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi familiari, prende in esame la circolare Prot. gen. n. 46401/2016 in merito alle prestazioni di lavoro straordinario –Nuove procedure di autorizzazione preventiva e validazione della prestazione, precisando che la nuova disciplina interna non sembra consentire ai dipendenti e alle dipendenti con particolari e certificate necessità di cura familiare di completare l'orario d'obbligo. La **Dirigente del servizio Risorse umane** a questo proposito chiarisce che, al fine di evitare abusi, occorre avere regole chiare e uniformi per tutto l'Ente e che le esigenze di conciliazione vanno motivate e autorizzate dal dirigente caso per caso.

La Presidente, constatato il completamento dei temi in discussione, concorda con gli altri componenti il Comitato **di aggiornare i lavori alle ore 15,00 di martedì 7 febbraio 2017**, salve diverse indicazioni.

La riunione termina alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto:

RAPPRESENTANTI DELL'ENTE

F.to Rosella Calista

F.to Fabrizio Di Blasio

F.to Rita Ricci

F.to Patrizia Cicognani

F.to Paola Santini

F.to Roberto Casadei